



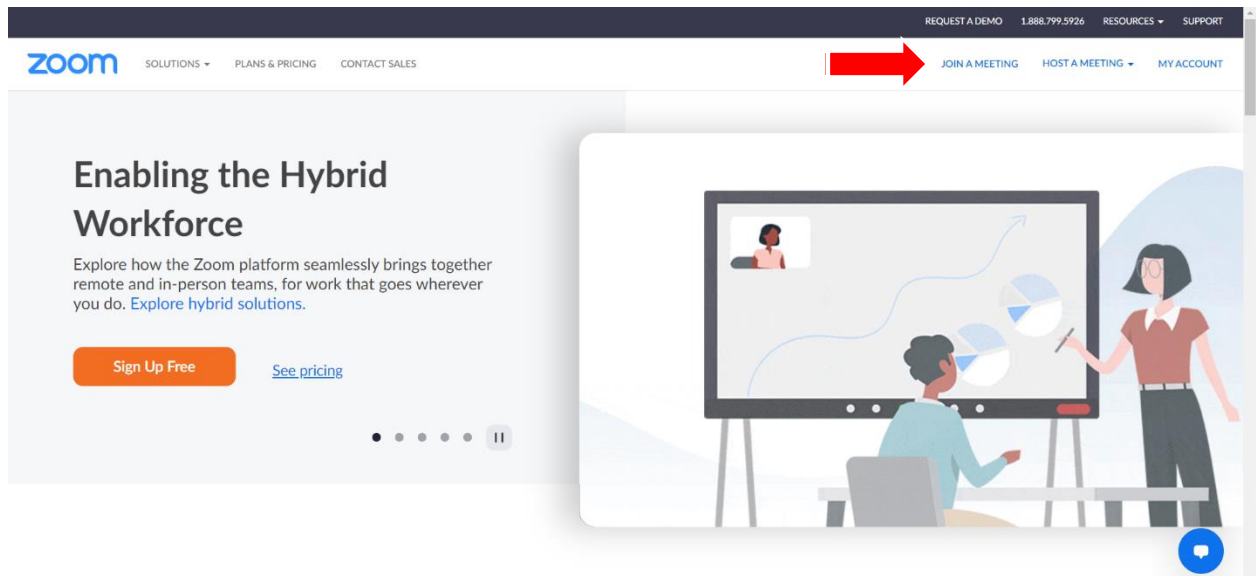
คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zoom (สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม)

บริษัท แอดเดคาร์ท เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติง (ประเทศไทย)
88/9 หมู่ที่ 9 ตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

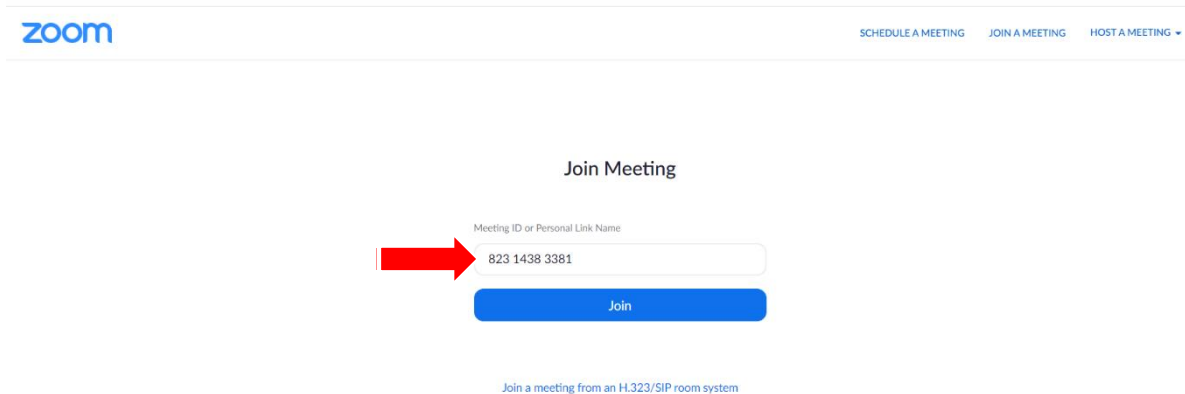
คู่มือโปรแกรม Online (Zoom)

วิธีที่ 1

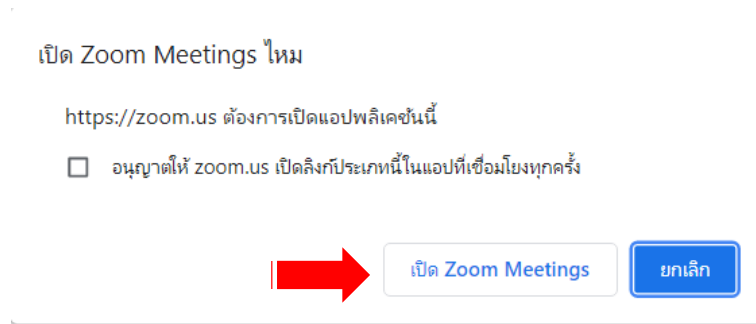
1. เข้าใช้งานผ่าน <https://zoom.us/>
คลิกที่ JOIN A MEETING



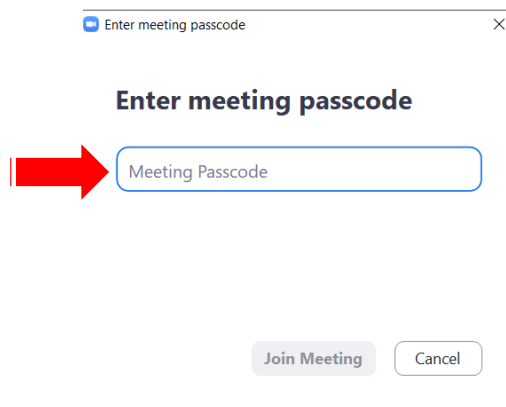
2. กรอก Meeting ID ที่หน่วยงานส่งให้ทาง E-mail



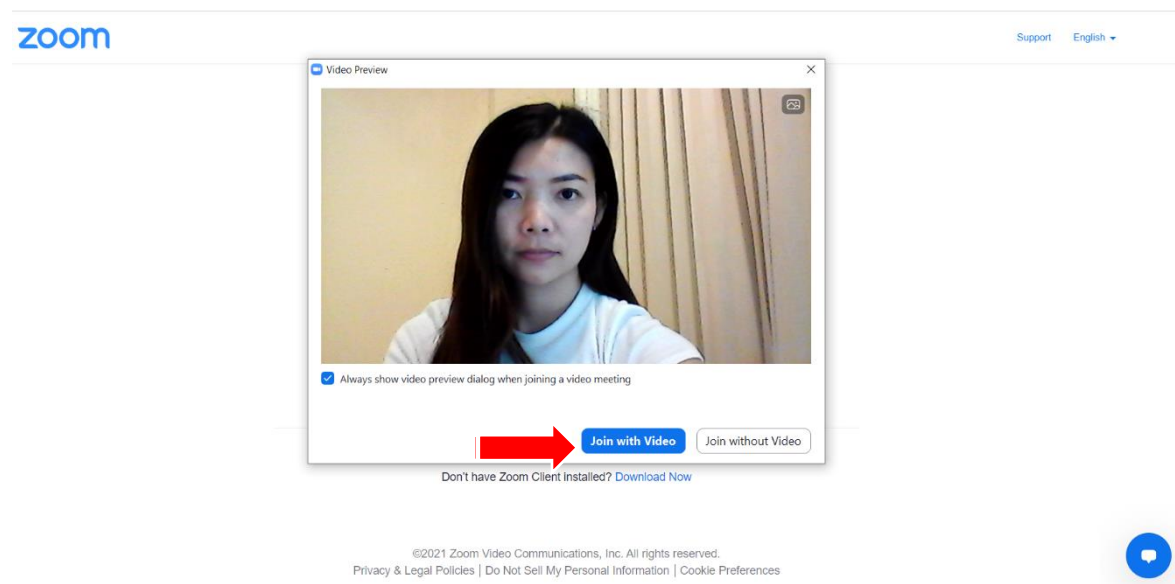
3. กด เปิด Zoom Meeting



4. กรอก Meeting Password และคลิก Join Meeting



5. คลิกเข้าร่วมด้วยวิดีโอ Join with Video



6. รอเจ้าหน้าที่รับเข้าห้อง หลังจากนั้นท่านจะสามารถเข้าร่วมห้องสัมมนาได้ ระหว่างอบรมท่านควรเปิดหน้าจอตลอดเวลา และปิดเสียง เพื่อไม่เป็นการรบกวนท่านอื่น หากท่านมีคำถามสามารถพิมพ์ในช่องแชทได้ หรือระหว่างอบรมท่านมีคำถามสามารถยกมือแล้วตามคำถามได้

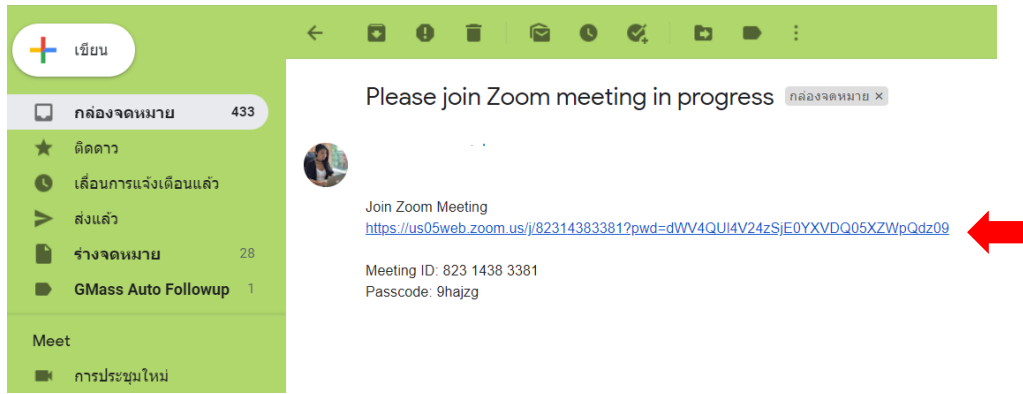


7. การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในห้อง zoom

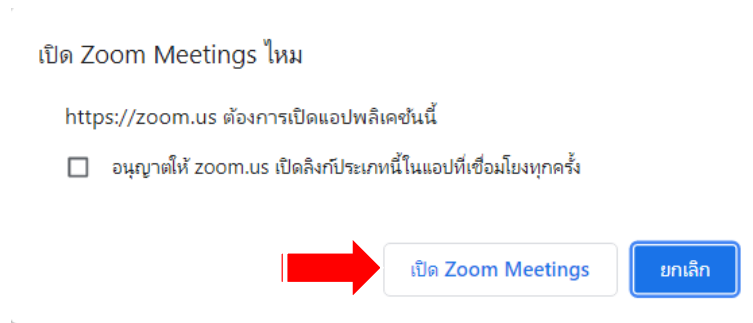
- คลิกที่ปุ่ม "..."
- เลือก rename
- พิมพ์ชื่อ-สกุลจริง ตามบัตรประชาชน แล้วกด OK

วิธีที่ 2

1. เข้าใช้งานผ่านลิงค์ โดยทางหน่วยงานจะส่งลิงค์ให้ทางอีเมลของท่าน คลิกที่ลิงค์



2. คลิก เปิด Zoom Meetings



กรณีเกิดปัญหาเนื่องจากโปรแกรมหรือสัญญาณการสื่อสารขัดข้องระหว่างการอบรม

1. ให้ท่านรีบกลับเข้ามาในห้องสัมมนาทันทีโดยใช้ username เดิม
2. หากท่านไม่สามารถกลับมาในทันที หรือต้องการให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ สามารถโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 094-7381088 หรือ 061-8029119

ความเร็วของอินเทอร์เน็ตในการใช้อบรมออนไลน์

สำหรับอินเทอร์เน็ตบ้าน (Notebook หรือ PC)

- ความเร็วอินเทอร์เน็ตควรอยู่ที่ 300 Mbps เป็นต้นไป

สำหรับอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือ - แท็บเล็ต

- ความเร็วอินเทอร์เน็ตควรอยู่ที่ 10 Mbps เป็นต้นไป

*เพื่อประสิทธิภาพที่ดีของการอบรม แนะนำให้ใช้ Notebook หรือ PC ในการเข้าใช้งาน